

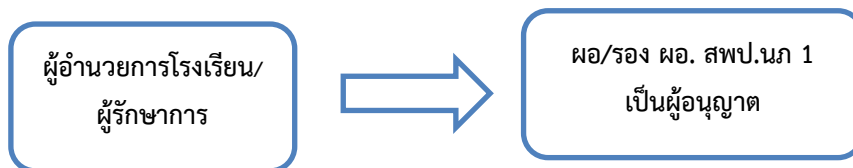
ขั้นตอนการดำเนินการในการอบรม amss++ (ในส่วนงานย่อย การขออนุญาตไปราชการ) สำหรับโรงเรียน

\*\*\*\*\*การใช้งานระบบนี้ควรใช้ Browser ชื่อ Google Chrome หรือ firefox \*\*\*\*\*

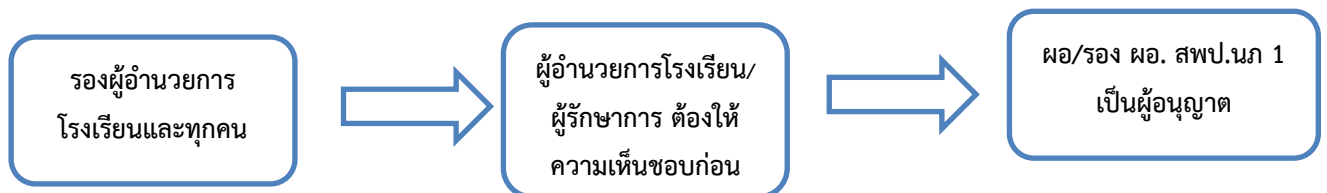
### ขั้นตอน/คำชี้แจง/คำอธิบาย/เส้นทางการขออนุญาตไปราชการ

การขออนุญาตไปราชการของ ผู้บริหารโรงเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียน กรณีผู้ขอเป็น

1. กรณีผู้ขอเป็นผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ทำหน้าที่/รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียน(ในกรณีไม่มีผู้อำนวยการโรงเรียน) ->ผู้อำนวยการ สพป หรือ รอง ผู้อำนวยการ สพป. เป็นผู้อนุญาต ดังภาพ



2. กรณีผู้ขอเป็น รองผู้อำนวยการโรงเรียน/ครู/ครูผู้ช่วย/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราวทุกคน (นอกเหนือจากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ทำหน้าที่หรือผู้รักษาการ) ที่มีชื่อในระบบ AMSS (หากไม่มีโรงเรียนสามารถเพิ่มชื่อด้วยตัวเองได้ตามคู่มือ โดยใช้ User ของผู้อำนวยการโรงเรียนเท่านั้น ) -> ต้องผ่านความเห็นชอบโดย ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ทำหน้าที่/รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียน(ในกรณีไม่มีผู้อำนวยการโรงเรียน) เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ เท่านั้น -> ผู้อำนวยการ สพป.นภ 1 หรือ รองผู้อำนวยการ สพป. นภ 1 เป็นผู้อนุญาต ดังภาพ

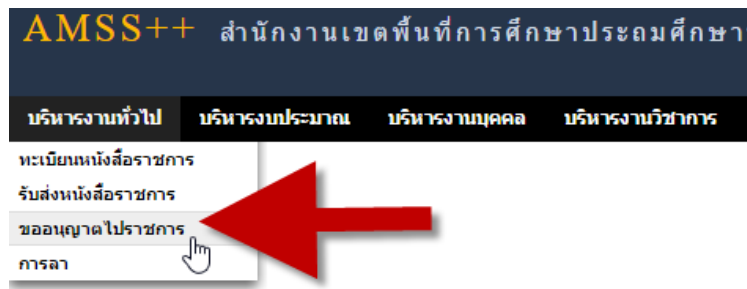


## 12. การขออนุญาตไปราชการ (ให้ login ด้วย user ของ ตัวเอง ไม่สามารถขอเป็นหมู่คณะได้)

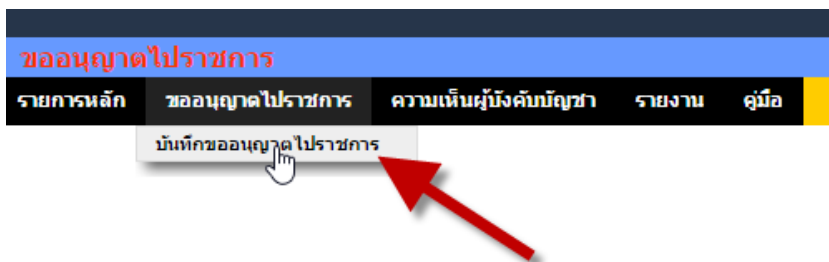
เข้าเว็บ สพป.นภ1. <http://www.nb1.go.th> คลิกที่แบน AMSS++ ด้ายซ้าย ดังรูป



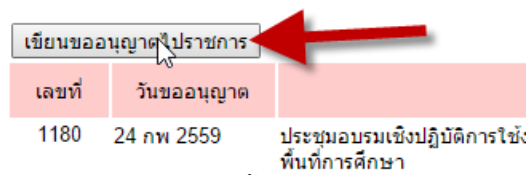
12.1 คลิกที่รายการหลัก “บริหารงานทั่วไป” จะเจอเมนู “ขออนุญาตไปราชการ”



12.2 เลือกเมนูย่อย “บันทึกขออนุญาตไปราชการ” ตามรูป



12.3 คลิกปุ่ม “เขียนขออนุญาตไปราชการ”



12.4 จากนั้นกรอกรายละเอียดตามภาพดังนี้

ขออนุญาตไปราชการ

(เรื่อง)ไปราชการ

สถานที่ไปราชการ

วันไปราชการ

กุมภาพันธ์ 2559						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 13
<input type="checkbox"/> 14	<input type="checkbox"/> 15	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 17	<input type="checkbox"/> 18	<input type="checkbox"/> 19	<input type="checkbox"/> 20
<input type="checkbox"/> 21	<input type="checkbox"/> 22	<input type="checkbox"/> 23	<input checked="" type="checkbox"/> 24	<input type="checkbox"/> 25	<input type="checkbox"/> 26	<input type="checkbox"/> 27
<input type="checkbox"/> 28	<input type="checkbox"/> 29					

มีนาคม 2559						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12
<input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 14	<input type="checkbox"/> 15	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 17	<input type="checkbox"/> 18	<input type="checkbox"/> 19
<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 21	<input type="checkbox"/> 22	<input type="checkbox"/> 23	<input type="checkbox"/> 24	<input type="checkbox"/> 25	<input type="checkbox"/> 26
<input type="checkbox"/> 27	<input type="checkbox"/> 28	<input type="checkbox"/> 29	<input type="checkbox"/> 30	<input type="checkbox"/> 31		

พาทนะ

เอกสาร(ถ้ามี)  No file chosen

ผู้อนุมัติ นางละอองดา พงษ์ฤทธิศาสตร์

12.4.1 หมายเลข 1 คือ เรื่องหรือหัวข้อที่ไปราชการ

12.4.2 หมายเลข 2 คือ สถานที่ที่ไปราชการ

12.4.3 หมายเลข 3 คือ วันที่ที่ไปราชการ บางครั้งอาจจะไปราชการข้ามเดือนโปรแกรมเลยแสดงตัวเลือกให้สองเดือนติดกัน

12.4.4 หมายเลข 4 คือ พาหนะที่ใช้ไปราชการ เช่น รถยนต์ส่วนตัวหมายเลข กพ 5642 นก , เครื่องบิน,รถโดยสารประจำทาง ฯลฯ

12.4.5 หมายเลข 5 คือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง (แนบได้ 1 ไฟล์เท่านั้น) เช่น หนังสือเชิญประชุม เป็นต้น

12.4.6 หมายเลข 6 คือ ผู้อนุมัติ หมายถึง ผอ.สพป. หรือ รอง ผอ.สพป.นภ 1

เมื่อกรอกเสร็จให้คลิกปุ่ม “ตกลง” หากคลิกปุ่ม “ย้อนกลับ” จะกลับไปหน้า ทะเบียนขออนุญาตไปราชการ

12.5 จากนั้นจะกลับไปหน้าทะเบียนขออนุญาตไปราชการ ของตัวเอง รายละเอียดตามตาราง

**ทะเบียนขออนุญาตไปราชการ**  
นายเมธี เตืองชมพู

เขียนขออนุญาตไปราชการ										
เลขที่	วันขออนุญาต	เรื่องราชการ	สถานที่	วันไปราชการ	พาหนะ	เอกสาร	อนุมัติ/ค่าส่ง	รายละเอียด	ลบ	แก้ไข/รายงาน
1180	24 กพ 2559	ประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบ Smart OBEC สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	โรงแรมอินเตอร์ สโมสรท่า อำเภอหนองแสง จังหวัดอุดรธานี	25 กพ 2559 26 กพ 2559	รถยนต์ส่วนตัว		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		[เขียนรายงาน]
1184	24 กพ 2559	สำรวจการใช้งานอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สวนจิตรลดา กรุงเทพฯ	29 กพ 2559 1 มีค 2559 2 มีค 2559	รถยนต์ส่วนตัว หมายเลข กพ 5642 นก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> รออนุมัติ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7 8 9 10 11

หมายเลขที่ควรจะทราบมีดังนี้

12.5.1 หมายเลข 7 ถ้ามีรูปดั่งภาพ แสดงว่ามีไฟล์รายละเอียดแนบ (ถ้าไม่ได้แนบจะไม่ปรากฏ)

12.5.2 หมายเลข 8 สถานะของการขอครั้งนั้นๆ

12.5.3 หมายเลข 9 รายละเอียดของการขอครั้งนั้นๆ

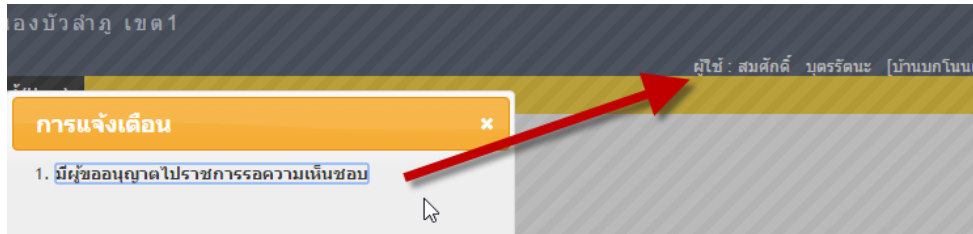
12.5.4 หมายเลข 10 หากต้องการลบการขออนุญาตครั้งนี้ (เมื่ออนุมัติแล้วหรือให้ความเห็นไปแล้วจะลบไม่ได้)

12.5.5 หมายเลข 11 หากต้องการแก้ไขรายละเอียดการขอครั้งนั้น

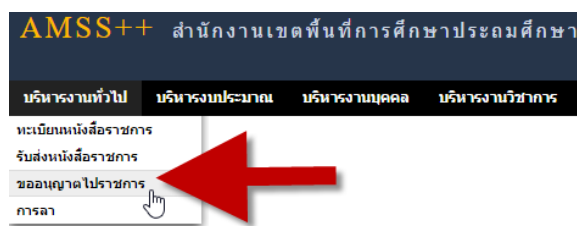
จากนั้น ผู้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

12.5.5 กรณีผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ทำหน้าที่/รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียน(ในกรณีไม่มีผู้อำนวยการโรงเรียน) เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ ให้ดำเนินการดังนี้

ให้ทำการ login ด้วย user ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รักษาการ จากนั้นจะเจอหน้าต่างแจ้งเตือนดังภาพ สามารถคลิกที่หน้าต่างแจ้งเตือนโดยตรงเพื่อเข้าดำเนินการให้ความเห็นได้



หรือ จะเลือกตามเมนูดังนี้



จากนั้นเลือก “ความเห็นผู้บังคับบัญชา” แล้วคลิกที่รูปดินสอจากนั้น ก็ถึงความเห็น

**ไปราชการ** วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 255

ขออนุญาตไปราชการ **ความเห็นผู้บังคับบัญชา** รายงาน คู่มือ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น  
ทะเบียนขออนุญาตไปราชการ

ผู้ขออนุญาต	วันขออนุญาต	เรื่องราชการ	สถานที่	วันไปราชการ	พาหนะ	เอกสาร	รายละเอียด	ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น	บันทึก
ยเมธี เนื่องชมภู	24 กพ 2559	ประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบ Smart OBEC สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	โรงแรมอินเตอร์ ซิตี้รท อำเภอหนองแสง จังหวัดอุดรธานี	25 กพ 2559 26 กพ 2559	รถยนต์ส่วนตัว			เห็นควรอนุญาต	
ยเมธดี ผดวน	24 กพ 2559	ประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบ Smart OBEC สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ตำบลไร่ขิง อ.สามพราน จ. นครปฐม	1 มีค 2559 2 มีค 2559	รถยนต์ส่วนตัว			เห็นควรอนุญาต	
ยเมธธี เนื่องชมภู	24 กพ 2559	สำรวจการใช้งานอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สวนจิตรลดา กรุงเทพฯ	29 กพ 2559 1 มีค 2559 2 มีค 2559	รถยนต์ส่วนตัว หมายเลข กพ 5642 นก			เห็นควรอนุญาต	

ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา :: Smart Area

### ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

เลขที่ 1184

ชื่อผู้ขออนุญาต

วันที่ขออนุญาต 24 กพ 2559 17:47:56 น.

เรื่องไปราชการ  
สำรวจการใช้งานอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน

สถานที่ สวนจิตรลดา กรุงเทพฯ

วันไปราชการ วันจันทร์ที่ 29 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2559

วันอังคารที่ 1 เดือนมีนาคม พ.ศ.2559

วันพุธที่ 2 เดือนมีนาคม พ.ศ.2559

พาหนะ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลข กพ 5642 นก

เอกสาร

ส่วนความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น:

ความเห็น

ตกลง

ย้อนกลับ

แล้วคลิกปุ่ม “ตกลง” เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น (ผู้อำนวยการโรงเรียน) จากนั้นระบบจะส่งต่อให้ ผอ.สพป.นภ 1/ รอง ผอ.สพป. นภ 1

เมื่อการขออนุญาตผ่านการพิจารณา หากคลิกดูตามข้อ 12.5.3 หมายเลข 9 จะได้รายละเอียดดังนี้

### รายละเอียดการขออนุญาตไปราชการ

<<กลับ

เลขที่	1184
วันที่ขออนุญาต	24 กพ 2559 17:47:56 น.
เรื่องไปราชการ	สำรวจการใช้งานอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สถานที่	สวนจิตรลดา กรุงเทพฯ
วันไปราชการ	วันจันทร์ที่ 29 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2559
	วันอังคารที่ 1 เดือนมีนาคม พ.ศ.2559
	วันพุธที่ 2 เดือนมีนาคม พ.ศ.2559
พาหนะ	รถยนต์ส่วนตัว หมายเลข กพ 5642 นก
เอกสาร	
ผู้อนุมัติ	นางละออตา พงษ์ฤทธิ์ศน์

**ส่วนความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น:**

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	เห็นควรอนุญาต
ลงชื่อ	นายสมศักดิ์ บุตรรัตน์
วันเวลา	24 กพ 2559 18:18:08 น.

**ส่วนของการอนุมัติ/คำสั่ง:**

การอนุมัติ	อนุมัติ
คำสั่ง	
ลงชื่อ	นางละออตา พงษ์ฤทธิ์ศน์
วันเวลา	24 กพ 2559 18:18:40 น.

ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา :: Smart Area  
โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา :: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต1

## เสร็จสิ้นการขออนุญาตไปราชการ

โรงเรียนสามารถปรี้นเป็นเว็บเพจธรรมดาของหน้านี้เป็นเก็บไว้เป็นหลักฐานได้ พร้อมกับหน้าทะเบียน  
ขออนุญาตไปราชการ