



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ที่ .....

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างปรับปรุง ซ่อมแซม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน ป.๑ ซ. ภายในบริเวณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ โดยวิธีตกลงราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน ป.๑.ซ. ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	ร้าน เจ พี เอส กรุ๊ป	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
	รวม	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....รองหัวหน้าหน่วยงาน

- ๑๗/๓/๖๐

๑๗/๓/๖๐

(นางละอองดา พงษ์ฤทธิ์ทัศน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ที่ .....

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน ป.๑.ช ภายใน สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ มีความประสงค์จะจ้างเหมาปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน ป.๑ ช. ภายในบริเวณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑ โดยวิธีตกลงราคา ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น เพื่อปรับปรุงอาคารเรียน ป.๑ ช ภายใน สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑ สำหรับใช้ประโยชน์ในราชการของ สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑

๒. รายละเอียดของพัสดุ ตามแบบ พร.๔ พร.๕

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๕๐๐.๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการตกลงราคา เนื่องจากจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐.๐๐๐ บาท

๗. ข้อเสนออื่นๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าวข้าง

ต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

ลงชื่อ.....*สม*.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....*สม*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....*สม*.....รองหัวหน้าหน่วยงาน*(ประธาน)*

*ได้รับทราบแล้ว  
15/03/2560*

*สม รัตนวิเศษ*

*- 04/03/20  
สม รัตนวิเศษ*

(นางระออดา พงษ์ฤกษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๕